



مؤسسه آموزش عالی علامه طبهرسی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

تأییدیه آیین نگارش پایان نامه

اینجانب دانشجوی رشته گرایش به شماره
دانشجویی متعهد می گردم شیوه نامه نگارش پایان نامه مؤسسه آموزش عالی علامه
طبهرسی را که به پیوست این فرم می باشد، مطالعه نموده و متن پایان نامه ام را بر اساس آن به نگارش
درآورده ام.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء و تاریخ

دانشجوی گرامی

بدین وسیله اعلام می دارم با توجه به بررسی های به عمل آمده، پایان نامه شما از لحاظ نگارشی فاقد
هیچ ایرادی می باشد. تأیید این فرم از طرف اینجانب به منزله مجوز برای صحافی نمودن پایان نامه می
باشد.

نام و نام خانوادگی کارشناس پژوهش

مهر و امضاء



موسسه آموزش عالی علامه طباطبائی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

"شیوه نامه نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری"

پایان نامه آخرین بخش دوره پس از اتمام واحدهای آموزشی است که به صورت فعالیت پژوهشی - تحقیقاتی در یک زمینه از رشته تحصیلی مربوطه و تحت راهنمایی و نظارت استاد راهنما انجام می گیرد.

۱- بخش ها و ترتیب آنها

پایان نامه هایی که به تحصیلات تکمیلی موسسه آموزش عالی روزبهان تحویل می گردد، باید شامل بخش های نامبرده در ذیل باشد. این بخش ها بایستی به ترتیب ذکر شده در زیر تنظیم شوند.

- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم (به شکل ساده نوشته شود و از به کاربردن کادر و تزئینات مختلف خودداری شود).
- صفحه عنوان
- تأییدیه هیأت داوران جلسه دفاع از پایان نامه
- صفحه اصالت اثر
- مجوز بهره برداری از پایان نامه
- تقدیم (اختیاری)
- صفحه سپاس (اختیاری)
- چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه برای پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری و کلید واژه ها)
- فهرست مطالب (شامل مقدمه، عناوین اصلی و فرعی فصل ها، عناوین پیوست ها و منابع)
- فهرست شکل ها، جدول ها، نمودارها، فرمول ها و... (در صورت نیاز)
- فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- مقدمه (شامل بیان مساله، سوالات پژوهش و فرضیه ها، بیان اهمیت مساله، هدف های پژوهش و پیش فرض ها، مفاهیم و تعاریف خاص و توضیح چگونگی روش تحقیق)

- متن اصلی (حداکثر ۱۵۰ صفحه برای پایان نامه کارشناسی ارشد و ۳۰۰ صفحه برای رساله‌های دکتری)
- نتیجه‌گیری و پیشنهادات
- پی‌نو‌یس‌ها (در صورت وجود)
- منابع و ماخذ
- فهرست اعلام (اختیاری)
- پیوست‌ها و گزارش کار عملی به همراه تصاویر مربوطه + CD تصاویر با کیفیت ۳۰۰ dpi.
- چکیده انگلیسی (عیناً ترجمه چکیده فارسی، حداکثر ۳۰۰ واژه به همراه کلید واژه‌ها)
- صفحه عنوان انگلیسی

۲- شیوه نگارش

آیین نگارش پایان‌نامه باید مطابق روش مورد تایید موسسه آموزش عالی و از نظر درست نویسی فارسی، مطابق شیوه نگارش فرهنگستان ادب باشد. همچنین قواعد و مشخصات بیان شده در این شیوه‌نامه باید رعایت شود.

۳- کاغذ و حروف چینی

کلیه قسمت‌های پایان‌نامه باید بر روی کاغذ سفید مرغوب **A۴** تایپ گردد. برای نوشتن پایان‌نامه از یکی از قلم‌های **BNazanin** , **BLotus** و **BZar** استفاده شود. حروف و متن‌های انگلیسی با قلم **Times New Roman** اندازه ۱۲ و **BOLD** نوشته شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و اندازه آن ۱۴ و در محیط **word** نسخه ۲۰۰۳ به بعد باشد. اندازه قلم برای عناوین باید متفاوت باشد ولی از به کاربردن قلم‌های فانتزی خودداری شود. معمولاً اندازه حروف عنوان‌ها دو شماره بزرگ‌تر، زیرعنوان‌ها یک شماره بزرگ‌تر و اندازه حروف پی‌نو‌شت و پانو‌یس دو شماره کوچک‌تر از حروف متن است. اندازه قلم فهرست مطالب، نیز ۱۲ باشد.

۴- فاصله‌گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی پایان‌نامه برابر ۱/۱۵ سانتی‌متر، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱/۵ سانتی‌متر باشد. حاشیه سمت راست ۴ سانتی‌متر و چپ، بالا و پایین مساوی ۳ سانتی‌متر باشد. این حاشیه‌ها باید در سرتاسر پایان‌نامه حتی صفحه‌های شکل‌دار و مصور رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا تصاویر بزرگ‌تر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ **A۴** (به صورت تاخورد) ، حاشیه رعایت شود.

۵- شماره گذاری

شماره صفحات آغازین (از اول پایان نامه تا اول متن اصلی) با حروف الفبا ا ب پ... نوشته شود. تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه شروع می شود، باید با اعداد... ۳ ۲ ۱ شماره گذاری شوند. شماره صفحه باید یک سانتی متر بالاتر از انتهای صفحه قرار گیرد. شماره گذاری صفحات، شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست ها نیز می گردد. در صفحه بسم الله و صفحه عنوان پایان نامه از درج شماره خودداری شود. اما صفحات عنوان فصل ها شماره گذاری شوند. بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده می شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ فصل سوم است. در صفحه فهرست نیز همین روش رعایت شود.

تذکر مهم:

برای شماره گذاری سرفصل ها در فهرست مطالب، به این صورت عمل می شود :

۱-۱ مقدمه

۲-۱ معماری مسجد جامع اصفهان

۱-۲-۱ نقوش بکار رفته در گچ بری های مسجد جامع اصفهان

۶- جدول ها و شکل ها

تمامی تصاویر و شکل ها باید با کیفیت و اندازه مناسب تهیه شود. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصویرها، نمودارها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر صفحه شماره گذاری شده و توضیحات مناسب در کنار آنها درج شود. مثلاً برای شکل های فصل ۲، شکل ۱-۲، شکل ۲-۲ و برای شکل های فصل ۳، شکل ۱-۳، ۲-۳. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می گردد. شماره شکل ها و توضیحات آنها در زیر شکل (در وسط یا گوشه شکل) نوشته می شود و شماره جدول ها و توضیحات آنها در بالای جدول (در وسط یا گوشه جدول) قرار می گیرد.

۷- زیرنویس، پی نویس

در صورتی که یک عبارت یا واژه، نیاز به توضیح خاص یا معادل نویسی غیرفارسی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت کوچک زیرنویس در همان صفحه (با رعایت حاشیه و زیر یک خط پررنگ) ارائه نمود. در این صفحه عبارت یا واژه توسط شماره ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می شود، مشخص شده و در زیرنویس معادل غیر فارسی یا توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. مطالب زیرنویس

نباید از سه سطر بیشتر باشد. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نویس‌ها در آخر پایان‌نامه منتقل گردد. قلم مورد استفاده در زیرنویس و پی‌نوشت، دو شماره از قلم متن اصلی کوچک‌تر است.

۸- ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از شکل‌ها و تصاویر) هرگاه عدد کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود؛ مثل چهار یا هفت و هرگاه ۱۰ و بزرگ‌تر باشد، به صورت عدد نوشته می‌شود؛ مثل ۴۶ یا ۱۳. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴ و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت درصد استفاده می‌شود، مثل ۴۴٪ و همچنین تمام اعداد باید به فارسی نوشته شود.

۹- سیستم واحدها

سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان‌نامه، سیستم بین‌المللی متریک SI می‌باشد. در صورتی که استفاده از واحدهای دیگر لازم باشد، معادل متریک آن در پرانتز درج گردد.

۱۰- تاریخ

درج تاریخ برای موضوعات غیرایرانی به میلادی و برای موضوعات ایرانی به هجری شمسی (ه. ش) نوشته می‌شود. در صورتی که از منابع غیرفارسی با تاریخ میلادی استفاده شود، معادل ایرانی سال میلادی در کنار آن آورده شود.

۱۱- درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نام‌های خارجی در متن به خط فارسی و در پانویس یا پی‌نوشت به لاتین (یا خط اصلی) نوشته می‌شود.

۱۲- نحوه ارجاع در متن

میزان استفاده، اقتباس، ترجمه و کیفیت‌گزینش آنها از ماخذ و منابع در پایان‌نامه باید با نظر استاد راهنما باشد. اقتباس از پایان‌نامه دیگران بدون ذکر ماخذ، حکم تقلب را دارد و چنانچه در متن، مطلبی از کتاب،

مقاله، ترجمه، مصاحبه و... نقل شود، عبارت گزینش شده بایستی در گیومه « » قرار گیرد و بلافاصله بعد از تمام شدن مطلب، به آن کتاب ارجاع داده شود. شیوه ارجاع به این صورت است:
(نام خانوادگی نویسنده، سال چاپ کتاب مورد استفاده: صفحات مورد نظر)

۱۳- فهرست منابع و مأخذ

لازم است به کلیه منابعی که در متن مورد استفاده قرار می‌گیرد در فهرست منابع و مأخذ اشاره گردد. همه منابع به ترتیب حروف الفبا و با شماره‌گذاری، در فهرست منابع در دو بخش فارسی و لاتین ذکر گردد. شیوه نگارش فهرست منابع

کتاب:

- نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، نام کتاب (به صورت پررنگ)، جلد، نام مترجم: نام و نام خانوادگی (در صورت مترجم داشتن)، نوبت چاپ، محل نشر، نام انتشارات.

مقاله اگر از کتاب مجموعه مقالات باشد :

- اسم (اسامی) نویسندگان (نام خانوادگی، نام)، سال انتشار، عنوان مقاله، صفحه شروع - صفحه پایان، شماره، عنوان کتاب (پررنگ تایپ گردد)، چاپ، نام خانوادگی گردآورنده، حرف اول نام گردآورنده، محل انتشار، نام انتشارات.

مقاله اگر از مجله علمی باشد :

- اسم (اسامی) نویسندگان (نام خانوادگی، نام)، سال انتشار، عنوان مقاله، صفحه شروع - صفحه پایان، نام مجله (پررنگ تایپ گردد)، شماره، دوره.

مقاله در کنفرانس ها:

- اسم نویسنده (نام خانوادگی، نام)، سال انتشار، عنوان مقاله، روز و ماه، محل کنفرانس.

مشخصات پایان نامه:

اسم نویسنده (نام خانوادگی، نام)، سال نگارش، عنوان پایان نامه، پایان نامه درجه نام دانشگاه .

۱۴- مشخصات جلد پایان نامه و رساله

- ۱- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می‌باشد.
- ۲- رنگ جلد پایان نامه کارشناسی ارشد زرشکی و برای رساله دکتری آبی باشد.
- ۳- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از اندازه کاغذ است.
- ۴- نوشته‌های روی جلد و عطف به صورت زرکوب چاپ گردد.

- ۵- در قسمت عطف، آرام دانشگاه (بالا ترین)، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و سال به ترتیب نوشته شود.
- ۶- نشانه های هر رشته که در پایین ترین بخش عطف آورده می شود: ت-ت (تصویر سازی)، ت-گ (گرافیک)، ت-ع (عکاسی)، ت-ن (نقاشی)، ت-م (مجسمه سازی)، ت-ط (طراحی صنعتی).

۱۵- نحوه ارائه CD پایان نامه

- ۱- آماده سازی متن پایان نامه در قالب دو فایل **PDF** و **WORD**.
- ۲- رعایت تمام قواعد نگارش پایان نامه
- ۳- تمام برنامه های نوشته شده و نقشه ها در فایل جداگانه (ویژه دانشجویان رشته کامپیوتر، برق و معماری)
- ۴- نوشته های روی **CD** الزاماً با مازیک **CD** باشد. از چسباندن برچسب روی **CD** خودداری شود.
- ۵- نوشته های روی **CD** شامل نام و نام خانوادگی، عنوان پایان نامه، رشته و مقطع دانشجو می باشد.
- ۶- اسکن پایان نامه مجلد و تبدیل به فرمت **PDF** مورد قبول نیست.

۱۶- تکثیر پایان نامه

دانشجو موظف است در دوره کارشناسی ارشد، سه نسخه از پایان نامه خود را به صورت صحافی شده به همراه **CD** حاوی فایل پایان نامه به مؤسسه تحویل نماید.

اصول چکیده نویسی

چکیده، بیان مختصر و صحیح محتوای متن اصلی تحقیق بوده و دربردارنده اطلاعات تازه و مهم متن است. چکیده اگرچه در ابتدای هر تحقیق قرار می‌گیرد اما پس از اتمام کار پژوهش نوشته و تنظیم می‌شود. فواید چکیده نویسی:

۱. صرفه جویی در زمان برای محققانی که می‌خواهند به نحو اجمالی نتایج و دستاوردهای این اثر را بدانند.
۲. بهره‌گیری سریع مراکز اطلاع‌رسانی و جلوگیری از انجام تحقیقات تکراری.
۳. سهولت جستجوی اطلاعات مهم و اساسی در مقاله.
۴. دسترسی سریع خواننده به نتیجه و تصمیم او برای مطالعه یا عدم مطالعه متن اصلی.

اصول چکیده نویسی:

الف) نوشتن چکیده بدلیل اهمیت ویژه آن از حساسیت و سختی خاصی برخوردار است. ضمناً باید در نظر داشت که چکیده نویسی تفاوت‌هایی با خلاصه نویسی دارد. عناصر تشکیل دهنده یک چکیده در موضوعات علوم انسانی به ترتیب عبارتند از:

۱- بیان و تعریف موضوع تحقیق ۲- بیان هدف تحقیق ۳- بیان دامنه و محدوده تحقیق ۴- ذکر روش تحقیق ۵- بیان نوع و گرایش منابع مورد استفاده ۶- ذکر مطالب فصول و بخش‌های تحقیق. (بند ۶ بیش از هفتاد درصد حجم چکیده را به خود اختصاص می‌دهد). ۷- ذکر کلید واژه‌ها و مفاهیم اصلی تحقیق

ب) برای مناسب بودن چکیده تذکرات زیر قابل رعایت است:

- ۱- زبان نگارش چکیده نباید به شیوه گزارشی و یا فهرست‌نگاری از مطالب بخش‌ها و فصول باشد بلکه به همان زبان متن نوشته می‌شود.
- ۲- از نوشتن کلمات زاید پرهیز شود بطوری که هیچ واژه و جمله‌ای از آن قابل حذف نباشد.
- ۳- توضیحات مفهومی و واژه‌های تخصصی در چکیده آورده نشود.
- ۴- حجم چکیده بیش از یک صفحه (۳۰۰ کلمه) نباشد.
- ۵- جملات ساده و روان بوده و از بکاربردن کلمات توصیفی و تمثیلی پرهیز شود.
- ۶- سخنان دیگران بطور مستقیم نقل نشود بلکه به زبان پژوهشگر بیاید.
- ۷- در چکیده از ذکر منابع و مستندات تحقیق پرهیز شود.
- ۸- از ذکر مطالبی که در متن پژوهش نیامده خودداری شود.
- ۹- از بکاربردن مترادف‌های پی در پی خودداری شود.
- ۱- جمله‌ها به یکدیگر پیوسته و مرتبط باشد و بریده بریده نباشد.
- ۱۱- در نوشتن مطالب از جملات خبری استفاده شود.
- ۱۲- برای بیان کلید واژه، لازم است حداقل پنج کلمه و یا اصطلاح کلیدی که اصول و خطوط کلی مطالب پایان‌نامه را بیان نماید و بتواند کمکی در پی‌گیری موضوع از منابع مختلف گردد، نوشته شود. در این قسمت از کلمات کلی استفاده نشود.
- ۱۳- از ارزیابی درباره نوشتار یا متن پایان‌نامه خودداری شود.



پیوست دو (متن روی جلد)

موسسه آموزش عالی علامه طبهرسی

غیر انتفاعی - غیر دولتی

پایان نامه برای دریافت درجه

.....

رشته.....گرایش.....

عنوان پایان نامه (به شکل مخروطی در صورتی که

از یک خط بیشتر باشد)

نگارنده

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور (در صورت داشتن)

.....

ماه و سال دانش آموختگی



موسسه آموزش عالی علامه طبهرسی

غیر انتفاعی - غیر دولتی

پایان نامه برای دریافت درجه

.....

رشته.....گرایش.....

عنوان پایان نامه (به شکل مخروطی در صورتی که

از یک خط بیشتر باشد)

نگارنده

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور (در صورت داشتن)

.....

استاد یا اساتید داور

.....

ماه و سال دانش آموختگی



پیوست شماره چهار (صفحه عنوان انگلیسی و
صفحه عنوان پشت جلد)

Allame Tabarsi Institute of Higher Education
Non-profit - NGOs

Thesis for the degree

M.Sc

Field.....Tendency.....

Thesis Title

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement for the
Degree of Master of Science (Doctor of Philosophy) in -----**

By

Student Name

Supervisor

Advisor

December ۲۰۱۲



پیوست شماره پنج (تأییدیه هیأت داوران جلسه دفاع)

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی علامه طبهرسی

تأییدیه هیأت داوران جلسه دفاع از پایان نامه

نام دانشجو:

عنوان پایان نامه:

تاریخ دفاع:

رشته:

گرایش:

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مرتبه دانشگاهی	دانشگاه یا مؤسسه	امضا
۱	استاد راهنما				
۲	استاد راهنما				
۳	استاد مشاور				
۵	استاد مدعو خارجی				
۶	استاد مدعو داخلی				
۷	استاد مدعو داخلی				

معدل نمره ارزشیابی داوران در جلسه دفاعیه:

تأییدیه‌ی صحت و اصالت نتایج

باسمه تعالی

اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی رشته دانشگاهی
..... مقطع تحصیلی..... تأیید می‌نمایم که کلیه‌ی نتایج این پایان‌نامه/رساله
حاصل کار اینجانب و بدون هرگونه دخل و تصرف است و موارد نسخه‌برداری‌شده از آثار دیگران را با ذکر
کامل مشخصات منبع ذکر کرده‌ام. در صورت اثبات خلاف مندرجات فوق، به تشخیص دانشگاه مطابق با
ضوابط و مقررات حاکم (قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان و قانون ترجمه و تکثیر کتب و نشریات
و آثار صوتی، ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی ...) با اینجانب رفتار خواهد شد و حق
هرگونه اعتراض در خصوص احقاق حقوق مکتسب و تشخیص و تعیین تخلف و مجازات را از خویش
سلب می‌نمایم. در ضمن، مسئولیت هرگونه پاسخگویی به اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی و مراجع
ذی‌صلاح (اعم از اداری و قضایی) به عهده‌ی اینجانب خواهد بود و دانشگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در این
خصوص نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی:

امضا و تاریخ:

مجوز بهره برداری از پایان نامه

بهره برداری از این پایان نامه در چهارچوب مقررات کتابخانه و با توجه به محدودیتی که توسط استاد راهنما به شرح زیر تعیین می شود، بلامانع است:

- بهره برداری از این پایان نامه/ رساله برای همگان بلامانع است.
- بهره برداری از این پایان نامه/ رساله با اخذ مجوز از استاد راهنما، بلامانع است.
- بهره برداری از این پایان نامه/ رساله تا تاریخ ممنوع است.

نام استاد یا اساتید راهنما:

تاریخ:

امضاء